

1. Общие положения.

- 1.1. Ассоциация «Новосибирское Объединение Агентств Недвижимости» является основанной на добровольном членстве некоммерческой корпоративной организацией, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности, оказывающих услуги профессиональных посредников на рынке операций с недвижимым имуществом (далее - риэлторская деятельность).
- 1.2. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация «Новосибирское Объединение Агентств Недвижимости».
- 1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация «НОАН».
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: г. Новосибирск.
- 1.6. Ассоциация имеет право открывать филиалы и представительства.

2. Правовой статус Ассоциации.

- 2.1. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.
- 2.2. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета.
- 2.3. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.
- 2.4. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.
- 2.5. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность членства, равенство членов, самоуправление, гласность, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциацией.
- 2.6. Для получения статуса саморегулируемой организации и для осуществления деятельности в качестве саморегулируемой организации после получения такого статуса Ассоциация разрабатывает и утверждает стандарты и правила риэлторской деятельности (далее - стандарты и правила), под которыми понимаются требования к осуществлению риэлторской деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации. После получения статуса саморегулируемой организации Ассоциация устанавливает меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за нарушение требований указанных стандартов и правил. Стандарты и правила соответствуют правилам деловой этики, устраняют или уменьшают конфликт интересов членов Ассоциации, их работников и членов Правления Ассоциации. Стандарты и правила устанавливают запрет на осуществление членами Ассоциации деятельности в ущерб иным субъектам риэлторской деятельности, а также устанавливают требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям услуг в сфере операций с недвижимым имуществом и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации.
- 2.7. Ассоциация обеспечивает информационную открытость затрагивающей права и законные интересы любых лиц деятельности членов Ассоциации.
- 2.8. После приобретения статуса саморегулируемой организации Ассоциация обеспечивает дополнительную имущественную ответственность каждого её члена перед потребителями оказанных членами Ассоциации риэлторских услуг и иными лицами в соответствии со статьёй 5 настоящего Устава.
- 2.9. Ассоциация может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. К деятельности, приносящей доход, относится оказание платных консультационных услуг по вопросам операций с недвижимым имуществом для лиц, не являющихся членами Ассоциации.
Доход от оказания платных услуг используется Ассоциацией в соответствии с уставными целями деятельности.
- 2.9.1. После приобретения статуса саморегулируемой организации Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом деятельности для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- 2.10. После приобретения статуса саморегулируемой организации Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки:
 - предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц,
 - выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
 - приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
 - обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
 - выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации услуг;
 - совершать иные сделки в случаях, предусмотренных законами.
- 2.11. После приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями закона Ассоциация обязана создать и вести информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено домашнее имя, права на которое принадлежат Ассоциации.

Решение о государственной регистрации
принято 26 АПР 2017 г.

2.12. После приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации она обязана вести реестр членов саморегулируемой организации. Реестр членов саморегулируемой организации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям закона и содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации. Лицо приобретает все права члена саморегулируемой организации с даты внесения сведений о нем, предусмотренных настоящей статьёй, в реестр членов саморегулируемой организации.

3. Цель, предмет и виды деятельности Ассоциации.

3.1. Целью деятельности Ассоциации является представление и защита общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации, содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на эффективное управление агентствами недвижимости, выработку новых подходов к осуществлению риэлторской деятельности. После приобретения статуса саморегулируемой организации целью деятельности Ассоциации является содействие становлению цивилизованного рынка недвижимости в городе Новосибирске и Новосибирской области посредством регулирования взаимоотношений субъектов предпринимательской деятельности – членов Ассоциации – и потребителями оказываемых ими риэлторских услуг.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются общественные отношения, возникающие при реализации её уставных целей и видов деятельности.

3.2.1. Предметом деятельности Ассоциации после приобретения статуса саморегулируемой организации является разработка и утверждение стандартов и правил риэлторской деятельности, обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации и контроль за их соблюдением всеми членами Ассоциации.

3.3. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации;
- представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- осуществляет подготовку и публикацию информационных, аналитических и экспертных материалов о состоянии рынка недвижимости;

- содействует развитию деловых связей членов Ассоциации с организациями аналогичной сферы деятельности из других регионов;

3.3.1. После приобретения статуса саморегулируемой организации Ассоциация осуществляет также следующие виды деятельности:

- применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Уставом, в отношении своих членов;

- осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном локальными актами Ассоциации;

- организует профессиональное обучение или аттестацию работников членов Ассоциации;

- обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством и Уставом Ассоциации;

- осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- ведет реестр членов Ассоциации;

- защищает права потребителей оказанных членами Ассоциации риэлторских услуг посредством внесудебного разрешения споров;

- обеспечивает имущественную ответственности членов Ассоциации перед потребителями оказанных ими риэлторских услуг.

4. Имущество Ассоциации.

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- приносящая доход деятельность;

- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

- доходы, полученные от собственности Ассоциации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.1.1. После приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации источниками формирования имущества также являются:

- средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

- средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;



- средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации.

4.2. Порядок внесения взносов, сроки внесения, размер и форма внесения взносов определяются в локальных актах Ассоциации, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации.

4.3. Вступительные и членские взносы используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом, а после приобретения статуса саморегулируемой организации и для создание системы личного и (или) коллективного страхования Ассоциации.

4.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации.

4.5. Для организации и осуществления уставной деятельности Ассоциация использует переданное членом Ассоциации и (или) приобретенное в собственность Ассоциации имущество или арендует имущество.

4.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество, полученное от физических и (или) юридических лиц в форме взноса, дара, пожертвования или другим образом.

4.7. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежат обязательному аудиту.

5. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации после приобретения статуса саморегулируемой организации.

5.1. После приобретения статуса саморегулируемой организации Ассоциация создает систему личного и (или) коллективного страхования, в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, перед потребителями произведенных ими риэлторских услуг и иными лицами.

5.2. Применяя в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами системы личного и (или) коллективного страхования минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена не может быть менее чем тридцать тысяч рублей в год.

6. Членство в Ассоциации. Права и обязанности членов Ассоциации.

6.1. Членами Ассоциации являются учредители и вступившие в нее юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие риэлторские услуги, вносящие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего Устава. После приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации члены Ассоциации обязаны подчиняться также стандартам и правилам риэлторской деятельности, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. После приобретения Ассоциацией статуса саморегулированной организации сведения о членстве в Ассоциации (вступление в члены, прекращение членства) подлежат внесению членом Ассоциации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц с указанием наименования (фамилии, имени и, если имеется, отчества) члена Ассоциации, его идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер для юридических лиц, страховой номер индивидуального лицевого счета и, если имеется, идентификационный номер налогоплательщика для физических лиц), контактного адреса для связи с членом Ассоциации, наименования Ассоциации, ее идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер), видов деятельности, которые могут осуществляться в связи с членством в Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных корпорации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;
- избирать и быть избранными в руководящие, контрольно-ревизионные органы, а после приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации также избирать и быть избранными специализированные органы Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами.

6.4. Член Ассоциации может иметь и другие права.

6.5. Член Ассоциации обязан:



- своевременно вносить вступительные, членские и целевые взносы;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
 - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
 - соблюдать положения настоящего Устава, положения других локальных актов Ассоциации, а после приобретения статуса саморегулируемой организации соблюдать также стандарты и правила риэлторской деятельности, утвержденные Ассоциацией;
 - принимать участие в деятельности Ассоциации;
 - предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
 - после приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.
- 6.6. Член Ассоциации может нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.
- 6.7. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.
- 6.8. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 6.9. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на основании заявления кандидата в члены Ассоциации выраженного в заявлении, поданном на имя Президента Ассоциации, который представляет кандидата на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления.
- 6.10. Прием в члены Ассоциации производится по решению Правления, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.11. Члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 6.12. Добровольный выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Правление принимает постановление о выходе члена из состава Ассоциации. При добровольном выходе из Ассоциации членство в ней прекращается со дня подачи заявления.
- 6.13. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои профессиональные обязанности, стандарты и правила, утвержденные Ассоциацией, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации.

7. Порядок управления Ассоциацией

- 7.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).
- 7.2. Общее собрание избирает из числа членов Ассоциации Председателя Общего собрания и секретари сроком на 2 (два) года.
- 7.3. К компетенции Общего собрания относятся:
- 7.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества (исключительная компетенция);
 - 7.3.2. утверждение и изменение устава Ассоциации (исключительная компетенция);
 - 7.3.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов (исключительная компетенция);
 - 7.3.4. избрание членов Правления, досрочное прекращение полномочий Правления или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов (исключительная компетенция);
 - 7.3.5. назначение на должность Президента, досрочное освобождение Президента от должности;
 - 7.3.6. утверждение отчета Правления и Президента (исключительная компетенция);
 - 7.3.7. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации (исключительная компетенция);
 - 7.3.8. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора, об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);
 - 7.3.9. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
 - 7.3.10. избрание Ревизионной комиссии Ассоциации (исключительная компетенция);
 - 7.3.11. утверждение положения, определяющего порядок внесения членских и других взносов, сроки, размер и форму внесения взносов;
 - 7.3.12. утверждение отчетов ревизионной комиссии;
 - 7.3.13. утверждение локальных актов Ассоциации;
 - 7.3.14. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (исключительная компетенция);
 - 7.3.15. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.



Уставом.

7.3.16. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

7.3.17. после приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации к исключительной компетенции Общего собрания относятся также:

- утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации (исключительная компетенция),

- принятие решения о добровольном исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

7.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.5. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

7.6. Очередное Общее собрание созывается не реже одного раза в год и не позднее одного месяца по окончании финансового года. Общее собрание членов Ассоциации, организуемое раньше этого срока, является внеочередным.

7.7. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, по инициативе Председателя Общего собрания Ассоциации, Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации или любого из членов Ассоциации в течение 10 дней со дня уведомления Президента Ассоциации. Днем уведомления считается день получения Президентом Ассоциации письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания. Президент Ассоциации готовит повестку дня Общего собрания. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщив об этом Президенту Ассоциации. За 2 дня до даты проведения Общего собрания все вопросы должны быть представлены Президенту Ассоциации. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

7.8. Порядок созыва и работы Общего собрания утверждается на Общем собрании.

7.9. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление, которое подотчетно Общему собранию членов Ассоциации. Порядок созыва и работы Правления утверждается Правлением.

7.10. Количественный и персональный состав Правления определяется Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года. По каждой кандидатуре в состав Правления голосование проводится отдельно.

7.11. Правление формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

7.12. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления.

7.13. Независимый член Правления предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации. В случае нарушения независимым членом Правления обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

7.14. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.

7.15. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

7.15.1. утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений (после приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации);

7.15.2. создание специализированных органов Ассоциации, указанных в ст. 9 настоящего Устава, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности (после приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации);

7.15.3. принятие решения о необходимости привлечения аудиторской организации (или индивидуального аудитора) для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решения о проведении проверок деятельности Президента;

7.15.4. представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Президента;

7.15.5. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией (после приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации);

7.15.6. принятие решения о принятии в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;

7.15.7. ведение реестра членов Ассоциации, обеспечение раскрытия на официальном сайте Ассоциации информации в соответствии с требованиями закона (после приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации);



- 7.15.8. подготовка для рассмотрения на Общем собрании проектов локальных актов Ассоциации.
- 7.15.9. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Правления законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 7.16. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 7.17. Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 7.18. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.19. Руководство Правлением осуществляет его Председатель. Председатель Правления избирается из состава Правления на срок, не превышающий срока полномочий соответствующего состава Правления.
- 7.20. Единичным исполнительным органом Ассоциации является Президент, который назначается Общим собранием сроком на 4 (Четыре) года.
- 7.21. Президент руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания и Правления, а также решает вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания и компетенцию Правления, определенную настоящим Уставом.
- 7.22. Президент Ассоциации:
- 7.22.1. действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет ее во всех органах, учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Ассоциацию в судах;
- 7.22.2. заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки;
- 7.22.3. выдает доверенности;
- 7.22.4. пользуется правом управления средствами и имуществом Ассоциации, в пределах утвержденных сметы и финансового плана;
- 7.22.5. открывает в банках счета Ассоциации;
- 7.22.6. издает приказы, распоряжения, инструкции, другие акты, и дает иные указания, обязательные для исполнения сотрудниками Ассоциации;
- 7.22.7. осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- 7.22.8. представляет Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств и иного имущества;
- 7.22.9. организует проведение очередных и внеочередных Общих собраний;
- 7.22.10. утверждает структуру, штатное расписание и должностные обязанности работников Ассоциации;
- 7.22.11. подписывает любые юридически значимые документы;
- 7.22.12. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- 7.22.13. осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Ассоциации и обеспечения ее нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами Ассоциации.
- 7.23. Президент вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание для принятия решения по неотложному вопросу.
- 7.24. Президент Ассоциации вправе делегировать отдельные должностные полномочия, а также возложить временное исполнение своих обязанностей на подчиненных ему лиц; при отсутствии таких лиц - на одного из членов Правления. Лицо, временно исполняющее обязанности Президента, действует на основании настоящего Устава, соответствующего приказа Президента и доверенности.
- 7.25. Полномочия Президента и порядок его работы определяются настоящим Уставом и локальными актами Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием.
- 7.26. Порядок деятельности Президента и принятия им решений устанавливается Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, а так же иными документами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 7.27. Основаниями прекращения (в том числе досрочного) полномочий Президента, членов Правления, членов Ревизионной комиссии являются личное письменное заявление, а также нарушение требований настоящего Устава.
- 7.28. По решению Общего собрания, полномочия Правления, Президента могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных достаточных оснований.

8. Ревизионная комиссия.

- 8.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, в количестве 3 (трех) членов Ассоциации, члены которой избираются Общим собранием сроком на 2 (два) года.
- 8.2. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов. Ревизионная комиссия правомочна при присутствии на заседании более половины ее членов.
- 8.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии на срок, не превышающий срока полномочий соответствующего состава Ревизионной комиссии.
- 8.4. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:
- 8.4.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- 8.4.2. осуществляет ревизию расходов денежных средств и материальных ценностей;



8.4.3. проверяет правильность ведения бухгалтерского и налогового учёта в Ассоциации, достоверность бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов, оценивает состояние дееспособности;

8.4.4. при проведении заседаний информирует Правление о выявленных нарушениях и недостатках;

8.5. Президент Ассоциации, а также работники Ассоциации обязаны предоставить Ревизионной комиссии все необходимые для проведения ревизий материалы.

8.6. Ревизионная комиссия по результатам своей деятельности отчитывается перед Правлением в виде ежегодного отчёта, который открыт для ознакомления для всех членов Ассоциации.

8.7. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

8.8. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченным органам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

9. Специализированные органы Ассоциации, создаваемые после приобретения статуса саморегулируемой организации.

9.1. После приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации Правлением в обязательном порядке образуются следующие специализированные органы Ассоциации:

- Комитет по членской этике - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

- Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

9.2. Члены Комитета по членской этике избираются Правлением сроком на 2 (два) года, в количестве 5 (пяти) членов Ассоциации.

9.3. Члены Дисциплинарной комиссии избираются Правлением сроком на 2 (два) года, в количестве 5 (пяти) членов Ассоциации.

9.4. Решениями Правления может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов Ассоциации.

9.5. Каждый созданный Правлением специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением.

9.6. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

9.7. На основании результатов проведенных Комитетом по членской этике проверок деятельности членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Процедура рассмотрения указанных жалоб и дел, содержание указанных нарушений определяются локальными актами Ассоциации.

9.8. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

9.9. Дисциплинарная комиссия вправе применять следующие меры дисциплинарного воздействия:

1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;

3) наложение на члена Ассоциации штрафа;

4) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Правлением;

5) иные установленные локальными актами Ассоциации меры.

9.10. Решения, предусмотренные п/п 1 - 3 и 5 п.9.9 настоящего Устава, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение, предусмотренное п/п 4 п.9.9., может быть принято не менее чем семьдесят пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

9.11. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

9.12. Решения Дисциплинарной комиссии, за исключением решения, предусмотренного п/п 4 п.9.9 настоящего Устава, могут быть обжалованы членами Ассоциации в Правление в десятидневный срок.

9.13. Решение Правления об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.14. Деньжные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа подлежат зачислению в компенсационный фонд Ассоциации.



10. Контроль Ассоциации за деятельностью своих членов, осуществляемый после приобретения статуса саморегулируемой организации.

- 10.1. После приобретения статуса саморегулируемой организации Ассоциация осуществляет контроль за осуществлением членами Ассоциации риэлторской деятельности. Контроль осуществляется Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.
- 10.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки устанавливается Правлением.
- 10.3. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.
- 10.4. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная ему жалоба на нарушение его членом требований стандартов и правил Ассоциации.
- 10.5. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.
- 10.6. Член Ассоциации обязан представить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в срок не позднее пяти рабочих дней.
- 10.7. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации или условий членства в Ассоциации, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию.
- 10.8. Ассоциация, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.
- 10.9. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации.

- 11.1. Реорганизация, а также ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 11.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 11.3. Реорганизация и ликвидация Ассоциации производятся по решению квалифицированного большинства (2/3) голосов членов Ассоциации или суда.
- 11.4. При принятии решения о ликвидации Общее собрание назначает ликвидатора, устанавливает порядок и сроки ликвидации и незамедлительно сообщает в уполномоченный орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, о принятии решения о ликвидации Ассоциации.
- 11.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходит полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 11.6. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть меньше двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
- 11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.
- 11.8. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 11.9. Выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производятся ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.
- 11.10. По окончании расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.
- 11.11. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством РФ, направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации.

- 12.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав могут вносить все члены Ассоциации.
- 12.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации принимается Общим собранием квалифицированным большинством голосов (2/3) членов Ассоциации.
- 12.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.



Handwritten signature
05/12/2011
Handwritten initials



Handwritten signature
Handwritten initials

Handwritten signature or mark, possibly a stylized letter 'A' or 'B'.

Генеральное Управление Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по Новосибирской области
Уведомление о государственной регистрации
принято 26 АПР 2017 г.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы
Ассоциации «Новосибирское Объединение Агентств
Недвижимости»,
принято Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Новосибирской
области 03.04.2017, распоряжение № 449

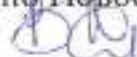
Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1145476083708

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2175476843530

(учетный номер 5414030484)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

 В.А. Храбров

